



**Saint-Leu
d'Esserent** OISE
notre Histoire, source d'Avenir



la Mairie RECRUTE !

Recrute

Adjoint à la direction des accueils Périscolaires et du Centre de Loisirs (100%) pour son service Enfance :

Cadre d'emploi des adjoints d'animation
(Recrutement statutaire ou à défaut contractuel)

Sous la direction du référent, vous assurez les missions d'adjoint d'un secteur périscolaire et centre de loisirs : gestion et encadrement des animateurs et animations, d'accompagnement éducatif et vie quotidienne des enfants. Vous veillez à l'application des projets éducatifs, pédagogiques et de fonctionnement des structures.

MISSIONS :

- Garantir la qualité de l'accueil des enfants sur le plan psychologique, physique et affectif ainsi que la médiation des familles,
- Elaborer les projets pédagogiques des structures à partir des orientations politiques, du cadre et des dispositifs institutionnels,
- Relayer les informations entre l'école et le référent de secteur,
- Assurer les tâches administratives nécessaires à la gestion des accueils périscolaire ainsi que du centre de loisirs en fonction des cycles de travail,
- Participer au recrutement, former et évaluer les agents,
- Animer les réunions de préparation, de bilans...
- Gérer les conflits entre les différents acteurs en lien avec le référent,
- Assurer le remplacement du référent en cas de nécessité de service,
- Suivre le budget périscolaire, pause méridienne et centre de loisirs,
- Coordonner avec le référent des évènements : loisirs oh centre, rencontres familles/enfants ...
- Assurer l'accueil, la prise en charge de tous les enfants confiés en assurant leurs sécurités physiques, morales et affectives,
- Contribuer à mettre en place des projets d'animation en cohérence avec le projet éducatif de la ville ainsi que les projets pédagogiques.

OBLIGATIONS DU POSTE :

Travail en équipe,
Planning annualisé avec des périodes de fortes activités et des périodes de repos,
Présence sur plusieurs sites,
Obligation de prise de repas avec les enfants durant le temps de pause méridienne (période scolaire et vacances).

PROFIL RECHERCHÉ :

Diplôme BAFD ou équivalent,
Qualités d'organisation, de rigueur et de polyvalence,
Qualités d'animation, relationnelles, réactivité, autonomie,
Disponibilité, discrétion, dynamisme, capacité à la médiation,
Connaissance des procédures et des gestes d'urgence et de premiers secours,
Compétences en bureautique,
Permis de conduire fortement souhaité.

POSTE A POURVOIR au 10/11/2025

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – Prime communale – Participation protection sociale - CNAS

ADRESSER CANDIDATURE ET CV A

Monsieur le Maire, 14 place de la mairie - 60340 SAINT-LEU D'ESSERENT ou rh@saingleudesserent.fr



**POUR POSTULER
RENDEZ-VOUS SUR :**

www.saintleudesserent.fr
rubrique «emploi»